

HUISHOUELIJK REGLEMENT MIXED HOCKEYCLUB DES

Artikel 1. LIDMAATSCHAP

1. Het bestuur beslist op verzoeken tot toelating als lid. Het lidmaatschap gaat in op de dag, waarop het schriftelijk bericht van toelating is verzonden.
2. De leden worden onderscheiden in:
 - Senior-, junior- en trainingsleden, naar gelang zij de leeftijd hebben bereikt, die de Koninklijke Hockeybond (KNHB) daartoe heeft bepaald.
 - Vakantieleden. Dit zijn leden die:
 - a. Niet zijn ingedeeld in een team
 - b. Niet regulair speelgerechtigd zijn.
 - c. Eventueel bij een team mogen invallen, doch uitsluitend bij wijze van uitzondering en indien er geen andere leden beschikbaar zijn.
 - d. Wel door de club verzekerd zijn.
 - e. Een aangepaste contributie betalen.
 - Trimhockeyers. Dit zijn leden die:
 - a. Op een vaste avond trimhockey spelen.
 - b. Niet aan de KNHB-competitie deelnemen.
 - c. Wel door de club verzekerd zijn.
 - d. Een aangepaste contributie betalen.
3. Van een afwijzende beslissing op het verzoek tot toelating is beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering.
Het bestuur doet van een afwijzende beslissing op het verzoek tot toelating anders dan vanwege een zogenaamde ledenstop schriftelijk mededeling onder vermelding dat binnen veertien dagen na dagtekening van de afwijzing, schriftelijk beroep kan worden ingesteld. Het beroeps dient schriftelijk te worden ingediend bij het secretariaat. Van de beslissing van de Algemene Ledenvergadering wordt mededeling aan verzoeker en aan het bestuur gedaan.

Artikel 2.

1. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
De donateur heeft geen andere rechten of plichten, dan genoemd in de statuten dan wel dit reglement. Hij heeft toegang tot de Algemene Ledenvergadering, doch heeft geen stemrecht.

Artikel 3. LEDENVERGADERING

Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering moeten minimaal de volgende punten voorkomen:

- a) Opening en eventuele aanvulling op de agenda
- b) Ingekomen stukken
- c) Vaststelling notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering
- d) Verslag bestuur over het afgesloten verenigingsjaar
- e) Verslag van de kascommissie
- f) Vaststelling van de rekening van het vorige verenigingsjaar
- g) Vaststelling van de balans en verlies- en winstrekening en decharge van de penningmeester

- h) Bespreking van het bestuursbeleid over het afgesloten verenigingsjaar en decharge van het bestuur
- i) Bespreking redactiebeleid
- j) Verkiezing nieuwe bestuurs- en commissieleden
- k) Vaststelling van de begroting en contributie voor het nieuwe verenigingsjaar, van de entreegelden en de boeten, alsmede van het bedrag als bedoeld in artikel 2. van dit reglement
- l) Benoeming geschillencommissie
- m) Benoeming kascommissie
- n) Sluiting en rondvraag

Artikel 4.

1. Uiterlijk tot 2 x 24 uur voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering kunnen de leden bij het bestuur voorstellen indienen om de agenda met een of meer punten aan te vullen. Dergelijke voorstellen dienen door minimaal tien leden ondersteund te worden, hetgeen dient te blijken uit de ondertekening.
2. Nadat de voorzitter de Algemene Ledenvergadering heeft geopend, doet hij aan de vergadering mededeling van de voorstellen, als bedoeld in artikel 1. De Algemene Ledenvergadering beslist hierna of en zo ja, met welke punten de agenda wordt aangevuld.
3. Ook het bestuur is gerechtigd de agenda aan te vullen na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 5

2. Ieder senior/meerderjarig lid heeft één stem.

Artikel 6.

Bij aanvang van iedere Algemene Ledenvergadering circuleert een presentielijst, waarop de aanwezige leden hun naam vermelden.

Artikel 7.

De Algemene Ledenvergadering is ook toegankelijk voor de ouders van de junior- en aspirantleden. Zij hebben echter geen stemrecht.

Artikel 8.

- a. Alle aanwezigen hebben het recht in de Algemene Ledenvergadering het woord te voeren.
- b. Niemand voert het woord, dan nadat de voorzitter hem daartoe de gelegenheid heeft gegeven en niet langer dan hem door de voorzitter wordt toegestaan.

Artikel 9.

De voorzitter kan de Algemene Ledenvergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen.

Artikel 10.

Ongeldige stemmen zijn:

- a. Blanco of ondertekende stembriefjes

- b. Stembriefjes die de keuze niet duidelijk aangeven
- c. Stembriefjes die de naam van een persoon vermelden die niet kandidaat is gesteld.

Artikel 11. BESTUUR

- a. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en één, drie of vijf bestuursleden.
- b. Jaarlijks treedt een deel van het bestuur af volgens een door het bestuur op te stellen rooster, met dien verstande dat telkens na drie jaren alle bestuursleden eenmaal zijn afgetreden. De afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 12.

- a. De voorzitter staat aan het hoofd van het bestuur en belegt en leidt de vergaderingen.
- b. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Bij ontstentenis van de voorzitter en de vice-voorzitter, neemt het oudste lid (in jaren) het voorzitterschap waar.
- c. De secretaris is belast met de administratie in de meeste algemene zin en met het opmaken van de notulen van de vergaderingen.
- d. De penningmeester is belast met de financiële administratie en het beheer van de geldmiddelen. Uitgaven mogen door hem slechts gedaan worden op grond van een besluit van de Algemene Ledenvergadering of van het bestuur.
- e. Debestuursleden als bedoeld in artikel 10. zijn belast met de hen toebedeelde taken en vervangen in onderling overleg een andere functionaris bij diens afwezigheid.

Artikel 13.

- a. Het bestuur stelt kandidaten ter vervulling van vacatures in het bestuur voor, tegelijk met de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering.
- b. Andere kandidaten kunnen schriftelijk bij het bestuur worden voorgedragen uiterlijk tot vijf dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering, waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Een dergelijke voordracht dient te worden ondersteund door minimaal drie leden, hetgeen moet blijken uit ondertekening.
Bij de voordracht dient voorts een schriftelijke verklaring te zijn gevoegd van de kandidaat die wordt voorgedragen, dat hij een eventuele benoeming aanvaardt.

Artikel 14.

- a. De leden van het bestuur kunnen door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. Voor een besluit daartoe is een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen vereist.
- b. Doet een geval van ontslag zich voor als bedoeld in lid 1. van dit artikel, dan voorziet het bestuur zo spoedig mogelijk in aanvulling, welke aanvulling op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering dient te worden bekrachtigd. Het bestuurslid dat tussentijds is benoemd, treedt af op het moment dat degene die hij vervangt zou zijn afgetreden.

Artikel 14. COMMISSIES

Het bestuur kan in de uitvoering van zijn taak onder andere worden bijgestaan door de volgende vast commissies:

Aan te passen aan nieuwe structuur. Ook onderstaande artikelen daarop aanpassen

- a. Jeugdcommissie
- b. BPC (Beheer- en paviljoencommissie)
- c. Scheidsrechterscommissie
- d. Technische commissie
- e. Toernooicommissie
- f. Redactiecommissie

Artikel 15.

- a. Het bestuur benoemt telkens voor 1 september van het verenigingsjaar de portefeuillehouders van de vaste commissies. Bij tussentijds aftreden van een portefeuillehouder benoemt het bestuur zo spoedig mogelijk een vervanger.
- b. Wanneer een portefeuillehouder gedurende langere tijd niet in staat is zijn functie waar te nemen, wordt door het bestuur een waarnemer benoemd.
- c. Tot portefeuillehouder kunnen slechts leden van de vereniging worden benoemd.
- d. Op verzoek van het bestuur brengen de portefeuillehouders verslag uit van hun werkzaamheden.
- e. Voor 1 mei van ieder verenigingsjaar leggen de portefeuillehouders aan het bestuur terzake van hun inkomsten en uitgaven met betrekking tot het volgende verenigingsjaar een begroting met toelichting voor.
- f. De leden van het bestuur hebben te allen tijd het recht de vergaderingen van de portefeuillehouders bij te wonen.

Artikel 16. DE JEUGDCOMMISSIE

1. De jeugdcommissie bestaat uit 3, 5, 7 of 9 leden.
2. In de jeugdcommissie kunnen twee juniorleden benoemd worden.
3. De jeugdcommissie heeft tot taak de juniorleden te begeleiden in de ruimste zin van het woord. Deze begeleiding kan onder andere het navolgende inhouden:
 - Begeleiding bij het spelen van wedstrijden en gedurende de tijd onmiddellijk voorafgaand en volgend op deze wedstrijden;
 - Samenstelling jeugdteams, eventueel in overleg met de technische commissie;
 - Coaching;
 - Ontvangst op speeldagen jeugdteams;
 - Chauffeursregeling;
 - Organiseren en begeleiden van festiviteiten voor de jeugd.

Artikel 17. DE BEHEER- EN PAVILJOENCOMMISSIE (BPC)

1. De BPC bestaat uit 3, 5, 7 of 9 leden;
2. De BPC heeft het toezicht op het gebruik en onderhoud van de velden en de accommodatie;
3. Zij heeft daarnaast de zorg over de aan de vereniging toebehorende materialen;

Artikel 18. DE SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE

1. De scheidsrechterscommissie bestaat uit 3, 5 of 7 leden.
2. In de scheidsrechterscommissie kunnen maximaal twee juniorleden worden benoemd.
3. De scheidsrechtercommissie draagt er zorg voor dat er steeds voldoende gekwalificeerde scheidsrechters zijn. Ter bevordering van de kwaliteit van de scheidsrechters kan deze commissie bijeenkomsten organiseren ter verhoging van de spelkennis en begeleidt zij eventueel scheidsrechters bij het fluiten van wedstrijden.

Artikel 19. DE TECHNISCHE COMMISSIE

1. De technische commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.
2. De technische commissie is onder andere belast met:
 - Trainingen van elftallen;
 - Teamindeling senior elftallen en in overleg met de jeugdcommissie de indeling van A-jeugd elftallen;
 - Opgave en begeleiding, in overleg met de jeugdcommissie, van kandidaat jeugdleden voor bonds-, districts-, rayon- en selectiewedstrijden.

Artikel 20. DE TOERNOOICOMMISSIE

1. De toernooicommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden.
2. De toernooicommissie is belast met de organisatie van toernooien en pleegt vooraf overleg met de voorzitters van de overige vast commissies.
3. De toernooicommissie gaat eerst tot het organiseren van toernooien over nadat daarvoor de goedkeuring van het bestuur is verkregen.

Artikel 21. DE REDACTIECOMMISSIE

1. De redactiecommissie bestaat uit minimaal 3 leden, waaronder een jeugdlid.
2. Onder verantwoordelijkheid van de redactiecommissie wordt een clubblad uitgegeven. Zij is verplicht daarin alle mededelingen van het bestuur en de commissies op te nemen.
3. Het bestuur wijst uit haar middel een bestuurslid aan, dat in het bijzonder de activiteiten van de redactiecommissie volgt en begeleidt. Dit bestuurslid is geen lid van deze commissie, maar heeft slechts een adviserende stem. Voorts heeft het bestuur het recht om de redactiecommissie te verbieden tot publicatie van enig artikel, bericht of mededeling over te gaan.
4. De redactiecommissie is met betrekking tot het door haar gevoerde redactionele beleid uiteindelijk slechts verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 22. HET WEDSTRIJDSECRETARIAAT

Er is een wedstrijdsecretariaat dat belast is met de planning en coördinatie van de te spelen wedstrijden. Het wedstrijdsecretariaat kan zijn taak verdelen in een commissie voor de jeugd en een commissie voor de senioren.

Artikel 23. DE GESCHILLENCOMMISSIE

1. Er kan een commissie voor de geschillen worden ingesteld. Zij bestaat dan uit 3 leden, die telkens voor een periode van een verenigingsjaar door de Algemene Ledenvergadering wordt benoemd.
2. Het bestuur kan beroep doen op deze commissie wanneer onenigheid of ernstig verschil van mening bestaat tussen het bestuur en een lid of een groep van leden.
3. De commissie heeft slechts een adviserende taak. Zij kan in het kader van haar onderzoek partijen horen. Zij brengt advies uit aan het bestuur doch stelt beide partijen in kennis van haar advies. Het advies van de commissie voor de geschillen is niet bindend.

Artikel 24.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd commissies van advies van tijdelijke aard in te stellen.

Artikel 25. GELDMIDDELEN

1. De contributie voor het lidmaatschap gedurende enig verenigingsjaar dient te worden voldaan binnen de termijn waarvan in het clubblad mededeling wordt gedaan van het daarop betrekking hebbende besluit van de Algemene Ledenvergadering. Bij het niet tijdig voldoen van de contributie zal door de penningmeester een aanmaning worden verzonden. Indien niet binnen 30 dagen na de datum van de aanmaning de contributie niet of niet geheel is voldaan, kan het bestuur besluiten tot uitsluiting van wedstrijden, schorsing of roeyement, zulks onder publicatie in het clubblad. E-bully Zij, die gedurende enig verenigingsjaar als lid worden toegelaten, zijn verplicht de contributie te voldoen binnen een maand nadat het schriftelijk bericht tot toelating is verzonden.
2. Het bestuur kan gelegenheid geven de contributie in termijnen te voldoen.
3. Wordt de gehele contributie niet bij het begin van het verenigingsjaar voldaan, dan kunnen incassokosten in rekening worden gebracht.
4. In bijzondere gevallen kan het bestuur een lid geheel of gedeeltelijk ontslaan van de verplichting tot betaling van de contributie.
5. Bij opzegging van het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar, schorsing of roeyement, zal geen restitutie van het contributie worden gegeven.

Artikel 26. JAARREKENING

1. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en wordt telkens voor een verenigingsjaar benoemd door de Algemene Ledenvergadering.
2. De kascommissie brengt aan de Algemene Ledenvergadering schriftelijk verslag uit met betrekking tot de in de statuten genoemde stukken.
3. Gedurende 2 x 24 uur voor aanvang van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering ligt het in lid 2. bedoelde verslag voor een ieder bij de penningmeester ter inzage.

Artikel 27.

Wanneer de jaarrekening een negatief saldo te zien geeft, doet het bestuur tegelijk met de behandeling van de jaarrekening voorstellen, het in dit tekort zal worden voorzien. In een dergelijk tekort kan door de Algemene Ledenvergadering worden voorzien door een hoofdelijke omslag over de leden.

Artikel 28. AANSPRAKELIJKHEID

1. Ieder is aansprakelijk voor schade door hem aan de vereniging toegebracht.
2. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden, toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van hun bevoegdheden.
3. De vereniging is voor ontvreemding of zoekraken van eigengommen van de leden niet aansprakelijk.

Artikel 29. STRAFFEN

1. Het bestuur kan in geval van overtreding van een der bepalingen van de statuten of huishoudelijk reglement, danwel een besluit van een orgaan van de vereniging de daartoe geëigende maatregelen treffen.
2. De leden kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd vanwege wangedrag of om andere ernstige redenen worden geschorst. Gedurende de schorsing hebben zij geen toegang tot de bijeenkomsten en tot de terreinen van de vereniging en kunnen de aan het lidmaatschap verbonden recht niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
3. Het bestuur is verplicht de geschorste personen van hun schorsing, met vermelding van de reden en de duur ervan, zo spoedig mogelijk schriftelijk kennis te geven.

Artikel 30. WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

1. Aanzeggingen voor het deelnemen aan trainingen geschieden door de technische commissie en jeugdcommissie. Aanzeggingen voor wedstrijden geschieden door het wedstrijdsecretariaat.
2. Behalve wanneer men om genoegzame reden verhinderd is, moet aan een uitnodiging voor het deelnemen aan trainingen en wedstrijden gevolg worden gegeven.
Van verhindering moet, behoudens in gevallen van overmacht, tijdig vooraf aan hem die daarvoor is aangewezen kennis worden gegeven, onder opgave van reden.

Artikel 31. TENUE

1. Het uniform van de vereniging is door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en bestaat uit:
 - Voor de dames: witte trui, wit shirt, oranje rok en witte kousen
 - Voor de heren: oranje trui, oranje shirt, witte broek en oranje kousen
2. Degene die aan een wedstrijd deelneemt, moet gekleed zijn in het uniform van de vereniging of in het door het bestuur voorgeschreven tenue. Bij herhaalde overtreding van deze bepaling kan het bestuur, na een waarschuwing te hebben gegeven, besluiten de betreffende speler of speelster voor een of meerdere wedstrijden uit te sluiten van speelrechten.
3. Het uniform dient conform de richtlijnen van het bestuur betrokken te worden.

Artikel 32. AANVOERDERS

1. Aanvoerders van de elftallen worden door de elftallen aangewezen.
2. De aanvoerders van de senioren- en A-jeugd elftallen, hebben met betrekking tot de samenstelling van hun elftal een adviserende stem.

Artikel 33. SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Handtekening voorzitter
de heer P.Ruijgrok

Handtekening secretaris
de heer R.Willms