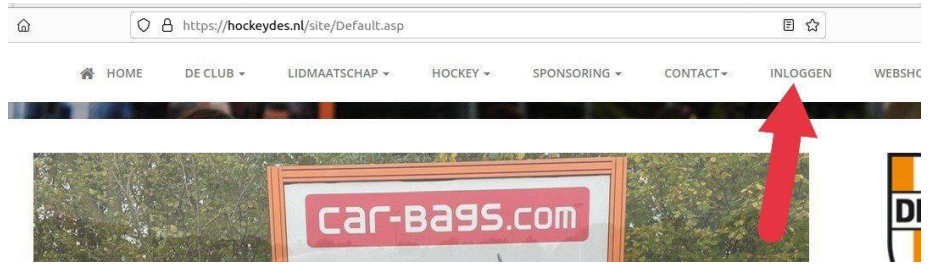




Handleiding

Inplannen fluitbeurt door Coach/Manager

1. Ga naar <https://hockeydes.nl/> en klik op "Inloggen"

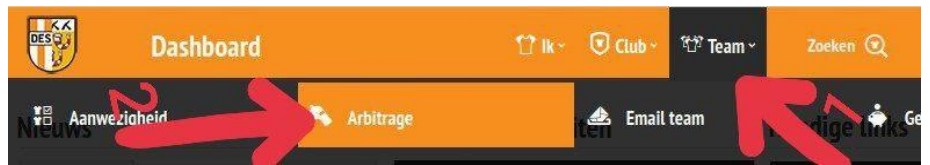


2. Vul je lidnummer en wachtwoord in

Weet je je lidnummer/wachtwoord niet meer? ledenadministratie@hockeydes.nl



3. Ga naar Team (1) > Arbitrage (2)



Je ziet nu alle wedstrijden waarvoor teamleden zijn ingepland, en wedstrijden waar nog teamleden voor ingepland moeten worden

4. Klik op 'Selecteer' om je teamleden in te plannen voor een fluitbeurt



5. Kies het teamlid dat de fluitbeurt heeft

Plan teamlid in

Kies scheidsrechter

6. Klik op 'Inplannen' om de speler aan de wedstrijd te koppelen. Zo wijs je twee spelers aan.

Let op: Je team blijft altijd verantwoordelijk voor deze fluitbeurt. Mocht iemand niet kunnen, regel dan binnen het team vervanging. Werk dan ook even de indeling bij.